УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ №4

Н.Л.Попова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитеты школы

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского коми­тета МКОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 4», являющегося органом самоуправления учреж­дения.
2. Положение о Родительском Комитете принимается на общем собрании учреждения совместно с общешкольным родительским собранием.
3. Родительский Комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет предсе­датель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родитель­скому собранию. Срок полномочий комитета - один год (ежегодно рота­ция состава Комитета проводится на 1/3 состава).
4. Для координации работы в состав Комитета входит представитель руко­водителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией по правам ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации и Законом об образовании, Типовым положением об общеобразова­тельном учреждении, Уставом об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.
6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета для реализации кото­рых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи.**

 Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения в совер­шенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучаю­щихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обя­занностей, всестороннего воспитания ребёнка в семье.

**3. Функции общешкольного Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации об­разовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родите-

лей (законных представителей) обучающихся об их правах и обя­занностях.

1. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
2. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому

учебному году.

3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицин­ского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских соб­раний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета по поручению руководи общеобразовательного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

1. Принимает участие в организации безопасных условий осуществле­ния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
2. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу про­паганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
3. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразователь­ного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, без­надзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучаю­щихся.

3.13.Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нор­мальных санитарно-гигиенических условий, оказывает помощь ад­министрации школы в привлечении внебюджетных средств для его обеспечения и развития, расходуя их на следующие статьи: при­обретение канцтоваров и расходных материалов, предметов дли­тельного пользования, приобретение учебной и методической лите­ратуры, наглядных пособий, оплату услуг связи, текущий ремонт оборудования, текущий ремонт здания и на прочие расходы.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразо­вательного учреждения по вопросам проведения общешкольных ме­роприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комите­та

**4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

Вносить предложения администрации, органам самоуправления об­щеобразовательного учреждения и получать информацию о резуль­татах их рассмотрения.

1. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобра­зовательного учреждения, его органов самоуправления.
3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающиеся по представлениям (решениям) классных родитель­ских комитетов.
4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразова­тельного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обраще-

ниям.

1. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
2. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении обще­школьных мероприятий и т.д.
3. Организовывать постоянные или временные комиссии под руково­дством общешкольного родительского Комитета для исполнения своих функций.
4. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родитель­ском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
5. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим ин­формированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогическо­го совета, других органах самоуправления по вопросам, относящим­ся к компетенции Комитета.

**5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
2. Установление взаимопонимания между руководством общеобразо­вательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим за­конодательством.
4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представ-

ление председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

**6.Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных пред­ставителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависи­мости и от количества классов, (в Комитет могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных роди­тельских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение оп­ределяется самостоятельно.

6.3. Из своего состав Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

1. Комитет работает по разработанным и принятым им решениям работы и планам, которые согласуются с руководителем общеобра­зовательного учреждения.
2. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным роди­тельским собранием не реже одного раза в год.
3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
4. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных роди­тельских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопро­изводства в общеобразовательном учреждении.
2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учрежде­ния. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

 Срок действия данного Положения неограничен.

*Принято*

*на заседании Совета школы протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*